

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės  
sveikatos biuro direktoriaus

2023 m. \_\_\_\_\_ liepos 11 \_\_\_\_\_ d. įsakymo Nr.

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023- 2027 M.  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vertinimo kriterijai	Įvykdymo terminas	Atsakingas vykdytojas
<b>1.</b>	<b>Formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką biure, užtikrinti numatytą programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą</b>				
1.1	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Užtikrinti korupcijos prevenciją	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie vykdomą kovą su korupcija	I-IV ketvirtis	Biuro direktorius įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
1.2	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymo ataskaitas	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta ataskaita	Kasmet I ketvirtį	Biuro direktorius įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
1.3	Patvirtinti Biuro antikorupcinio elgesio taisyklės	Supažindinti darbuotojus su antikorupcinio elgesio taisyklėmis Biure	Darbuotojai bus informuoti apie vykdomą kovą su korupcija	I-IV ketvirtis	Biuro direktorius įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
1.4	Biuro internetiniame puslapyje paskelbti informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus teikimo tvarką	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę apie būdus, kaip teikti informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus Biure	Darbuotojai bus informuoti apie vykdomą kovą su korupcija	I-IV ketvirtis	Biuro direktorius įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo

<b>2.</b>	<b>Šviesti ir informuoti darbuotojus ir visuomenę apie įstaigoje vykdomą antikorupcinę veiklą</b>				
2.1	Informuoti darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones	Informuoti apie priimamus sprendimus	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones	Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomų priemonių skaičių	Biuro direktorius įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
<b>3.</b>	<b>Didinti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją</b>				
3.1	Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Siekti efektyvesnio kontrolės užtikrinimo korupcijos prevencijos srityje	Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	2023-2027 m.	Biuro direktorius įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
3.2	Biuro direktoriaus įsakymu paskirtam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingam asmeniui ir Skyrių vedėjams dalyvauti mokymuose antikorupcijos klausimais	Sudaryti sąlygas dalyvauti mokymuose antikorupcijos klausimais, esant galimybei – juos organizuoti Biure	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Kasmet	Personalo specialistas, Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
<b>4.</b>	<b>Užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros vykdymo ir kontrolės sistemą</b>				
4.1	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidėjus ir pašalinti pažeidimus	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis	Gavus skundą, pranešimą kitą informaciją	Biuro direktorius įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
4.2	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Biure	Informuoti pretendentes apie laisvas darbo vietas, garantuoti lygias konkurencijos galimybes	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis	Nuolat	Visuomenės sveikatos specialistas, vykdomas visuomenės sveikatos stebėseną ir stiprinimą

4.3	Viešai skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus	Paviešinti informaciją apie įvykdytus (vykdomus) projektus: finansavimo šaltinius, kitą svarbią informaciją	Nurodytos informacijos pateikimas internetiniame puslapyje	Kartą per metus	Biuro direktorius įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
<b>5.</b>	<b>Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą</b>				
5.1	Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtį	Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų procedūrų atlikimą	Viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą dalis nuo visų įvykdytų viešųjų pirkimų	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius

---